

Trakų pradinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 7 d.
įsakymo Nr.1.3.302(V)
Priedas Nr. 6

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENIS

(Data)

Aš, _____,

(vardas, pavardė)

1. Suprantu, kad:

1.1. Trakų pradinėje mokykloje (toliau – ir Įstaiga) susipažinsiu su duomenimis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgalotiems asmenims ar institucijoms;

1.2. Konfidencialia ir neatskleistina kitiems asmenims, institucijoms informacija yra laikoma informacija (gauta/sužinota bet kokia forma: rašytine, žodine ar vaizdine), kurią sužinosiu ir kuri priklauso Įstaigai ar kurią Įstaiga yra įsipareigojusi saugoti, kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir kad ji negali būti laisvai prieinama tretiesiems asmenims;

1.3. Visa asmeninio pobūdžio informacija (įskaitant asmens duomenis) apie mokinius ir/ar jų atstovus turi būti laikoma konfidencialia;

1.4. Draudžiama perduoti neįgalotiems asmenims slaptažodžius ir kitą informaciją, leidžiančią programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su jais;

1.5. Netinkamas duomenų tvarkymas užtraukia atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2. Įsipareigoju:

2.1. Saugoti duomenų paslaptį, kuri apima:

2.1.1. Mokymo paslaugų gavėjų ir/ar jų atstovus ir kitus jų asmens duomenis, įskaitant, bet neapsiribojant asmens kodą, gyvenamą vietą, asmenines jų ir jų šeimos narių gyvenimo aplinkybes, duomenis apie sveikatos būklę ir kt.;

2.1.2. Bet kokią informaciją apie Įstaigos darbuotojus, įskaitant, bet neapsiribojant, jų asmens duomenis;

2.1.3. Bet kokią kitą viešai neskelbtą ar neskelbtiną informaciją apie bet kokius kitus Įstaigos veiklos aspektus, galinčius turėti neigiamos Įstaigos finansiniams rodikliams, plėtrai, konkurencingumui ir pan., jei tokia informacija būtų atskleista. Jeigu kyla bet kokių abejonių dėl to, ar informacija yra konfidenciali, su tokia informacija elgiamasi kaip su konfidencialia tol, kol įsitikinama, kad tokia informacija nėra konfidenciali;

2.2. Tvarkyti duomenis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

2.3. Neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek Įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

2.4. Pranešti Įstaigos vadovui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę duomenų saugumui;

2.5. Pateiktus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti, nepasilikti jokių patikėtų dokumentų kopijų;

2.6. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos, Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų galiojančių duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

2.7. Kreiptis į Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną (MB „Duomenų sauga“, el. p. dap@duomenu-sauga.lt, tel. nr. +37067243319), jeigu kyla abejonių arba norima pasikonsultuoti dėl tinkamo asmens duomenų tvarkymo.

3. Žinau, kad:

3.1. Už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.2. Asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir kitus teisės aktus);

3.3. Duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo, atlyginantis asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens, dėl kurio kaltės atsirado žala.

(parašas)

(vardas, pavardė)